

# Grau Mitjà de Gestió Administrativa

## PRIMER CURS

### MÒDULS PROFESSIONALS

### HORES

MP1 Com. empresarial i atenció al client

165

MP2 Op. administratives de compravenda

132

MP4 Operacions auxiliars de tresoreria

132

MP5 Tècnica comptable

132

MP7 Tractament informàtic de la informació

132

MP8 Anglès

99

MP11 Formació i Orientació Laboral

66

Tutoria

33

**TOTAL PRIMER CURS**

**891**

**27 hores a la setmana**

## SEGON CURS

### MÒDULS PROFESSIONALS

### HORES

MP3 Operacions adm de RRHH

99

MP6 Tactament de la doc. comptable

132

MP7 Tractament informàtic de la inf.

99

MP9 Empresa i administració

132

MP10 Empresa a l'aula

264

Tutoria

33

**TOTAL SEGON CURS**

**759**

**23 hores a la setmana**

MP14. Formació en centres de treball

416

# Sortides acadèmiques

Batxillerat

Cicle de grau superior de formació professional

# Sortides Professionals

- Auxiliar administratiu/va
- Ajudant/a d'oficina
- Auxiliar administratiu/va de cobraments i pagaments, de gestió de personal
- Administratiu/va comercial
- Auxiliar administratiu/va a les administracions públiques
- Recepcionista
- Empleat/da d'atenció al públic
- Empleat/da de tresoreria
- Empleat/da en mitjans de pagament