



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Almatà

Pla d'organització per al curs 2020-2021 en el marc de la pandèmia

ÍNDEX

Introducció.....	2
Mesures de prevenció personal	2
Organització pedagògica en una situació de pandèmia com l'actual	3
Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.....	4
Subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula.	5
Espais de reunió i treball per al personal	6
Altres espais docents.....	6
Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	7
Organització de l'espai d'esbarjo	9
Relació amb la comunitat educativa.....	10
Pla de ventilació, neteja i desinfecció.....	10
Transport.....	12
Activitats complementàries.....	12
Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.....	12
Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	13
Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre....	14

Introducció

L'actual situació de crisi sanitària ha fet necessària l'elaboració d'un pla d'organització específic per al curs 2020-2021.

Per elaborar aquest pla s'han considerat les instruccions i les indicacions del Departament d'Educació recollides als següent documents de referència:

- Instruccions per al curs 2020-2021, del 30 de juny
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, del 3 de juliol
- Preguntes freqüents i guia per a l'elaboració del pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021, del 9 de juliol

Les adaptacions curriculars i d'organització que se'n deriven es detallen en aquest document, contemplant els diferents escenaris en què ens podem trobar al llarg del curs: ensenyament presencial o en confinament parcial i/o total.

Aquest Pla s'anirà actualitzant en funció de l'evolució de la pandèmia i de les millores que vagin sorgint al llarg de la seva aplicació.

Mesures de prevenció personal

Ús de mascareta

L'ús de la mascareta és obligatori en tot el recinte escolar. Es recomana portar una mascareta de recanvi.

Higiene de mans

Hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlica en cada classe i en els espais de treball i reunió del personal del centre.

El rentat de mans amb solució hidroalcohòlica es realitzarà:

- A l'arribada i la sortida de l'institut
- Abans i després de la sortida al pati.
- A l'entrar i sortir de l'aula.

Requisits d'accés al centre

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'alumne al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família i/o l'alumne ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Organització pedagògica en una situació de pandèmia com l'actual

Els professionals del Departament d'Orientació conjuntament amb els tutors i tutores introduiran dins el Pla d'Acció Tutorial sessions d'educació i acompanyament emocional amb activitats orientades al retrobament ,a l'intercanvi de situacions viscudes.

S'impulsarà l'aprenentatge autònom i autoregulat per part dels alumnes, aprofundint en la competència d'aprendre a aprendre.

Es realitzaran activitats per millorar la competència digital dels alumnes, amb capacitat d'adaptació als diferents escenaris educatius: presencial, híbrid o en línia.

Per tal de garantir les mesures sanitàries recomanades i facilitar la traçabilitat en cas de contagis, s'han pres les següents mesures:

ESO

- Distribució de l'alumnat en grups estables i heterogenis
- Reducció de la mobilitat de l'alumnat dins del centre realitzant el màxim de matèries a l'aula ordinària
- Ampliació d'un grup a cada curs per tal de reduir la ràtio
- A 1r i 2n assignació de la docència de més d'una matèria al professorat
- A 1r eliminació de les dues hores d'optativa, que s'assignen a anglès i matemàtiques
- A 2n i 3r reducció de l'optativitat i realització de les optatives dins del mateix grup estable
- Les matèries de religió/Valors ètics les impartirà un únic docent al grup estable, amb independència de l'opció triada per l'alumnat .Ambdues matèries prioritzaran l'aprofundiment de continguts de valors en tots els grups estables.

Batxillerat

- Grups estables a 1r i 2n

Cicles formatius i PFI

- La ràtio dels grups de cada cicle i del PFI permet tenir grups estables i equips docents reduïts.
- Les aules disposen d'equipaments informàtics per reduir la mobilitat de l'alumnat.

Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Grups	Nombre d'alumnes	Professorat estable		Espais	
		Tutor	Altres	Estable	Temporal
ESO					
1r ESO	84				
1r ESO A	21	Adrià Farré	6	0.2	Lab/inf
1r ESO B	20	Carmen Sancho	7	0.3	Lab/inf
1r ESO C	21	Àngels Agusil	7	0.4	Lab/inf
1r ESO D	22	Pilar Bonet	7	0.5	Lab/inf
2n ESO	84				
2n ESO A	22	Rosa Plana	7	1.8	Lab/inf
2n ESO B	21	Elena Llana	7	1.9	Lab/inf
2n ESO C	22	Anna Vilanova	7	1.12	Lab/inf
2n ESO D	19	M. José Rodrigo	7	1.11	Lab/inf
3r ESO	64				
3r ESO A	21	José Ramon Villas	9	2.14	Lab/inf
3r ESO B	21	Carme Forcada	9	2.12	Lab/inf
3r ESO C	22	Maria Tarragona	9	2.11	Lab/inf
4t ESO	69				
4t ESO A	19	Gina Estradé	9	2.5	0_INF/1.5, Aula tecno
4t ESO B	18	Maite Marvà	9	2.2	0_INF/1.5, Aula tecno
4t ESO C	20	Isaac Català	10	2.10	0_INF/1.5, Aula tecno
4t ESO D	12	Carles Castro	8	2.9	0_INF/1.5, Aula tecno
AULA ACOLLIDA					
Aula Acollida	13	Marta Moreno	3	1.6	
PFI					
PFI	10	Pilar Buisán	3	altell 2	
BATXILLERAT					
1r Batxillerat	25	Maria Nabau	8/9	1.3	2.8 i 1.13
2n Batxillerat	15	Fredy Benlloch	7/8	1.10	2.1, 2.8, 1.13

CICLES FORMATIUS					
CICLES FORMATIUS GRAU MITJÀ					
G. Administrativa					
1r	5	Montse Baldomà	3	2.3	2.3i
2n	14	Montse Baldomà	5	2.3	2.3i
SMX					
1r	20	Rosa Solsona	5	1.2	
2n	24	Tito Eritja	5	1.1	Taller Inf.
Atenció a persones en situació de dependència					
1r	20	Anna Fabregat	4	2SSC	
2n	15	Montse Marsal	6	1SSC	
CICLES FORMATIUS GRAU SUPERIOR					
Adm. i Finances					
1r	8	Santi Ripoll	5	2.3	2.3i
2n	10	Santi Ripoll	2	2.3	2.3i
Integració Social					
1r	4	Ramona Rosas	5	2SSC	
2n	22	Montse Guasch	4	1SSC	
DAM 1r	10	Toni Pifarré	3	1.2	
DAW 2n	11	Eduardo Gutiérrez	5	1.1	

Subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula.

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS
Aula d'acollida	2n, 3r i 4t d'ESO	Marta Moreno	10	
Optatives 4t d'ESO				
Física i Química	4rt A, B, C i D	Glòria Seira	3	
Biologia i Geologia	4rt A, B, C i D	Mercè Gómez	3	
Francès	4rt A, B, C i D	Ester Bardina	3	
Economia	4rt A, B, C i D	Anna Barta/JR Villas	3	
Llatí	4rt A, B, C i D	Carles Castro	3	
Visual i Plàstica	4rt A, B, C i D	Montse Brusau	3	
Informàtica	4rt A, B, C i D	Jaume Alcazo / Josep Domingo	3	
Tecnologia	4rt A, B, C i D	Jaume Barbosa / Josep Domingo	3	

Espais de reunió i treball per al personal

El professorat del centre disposa de les sales de professors, la biblioteca i les aules 2.13 i 2.15 per treballar i reunir-se.

S'evitarà coincidir molts professors a la vegada en un mateix espai.

Altres espais docents

Gimnàs: Sempre que sigui possible, les classes d'Educació física es faran a l'aire lliure. L'espai del gimnàs s'utilitzarà quan les condicions meteorològiques no permetin realitzar les activitats a l'exterior.

Taller de tecnologia: Durant aquest curs tots els alumnes de 1r, 2n i 3r d'ESO faran les sessions pràctiques de tecnologia a l'aula del grup. El taller només l'utilitzaran els alumnes de 4t ESO.

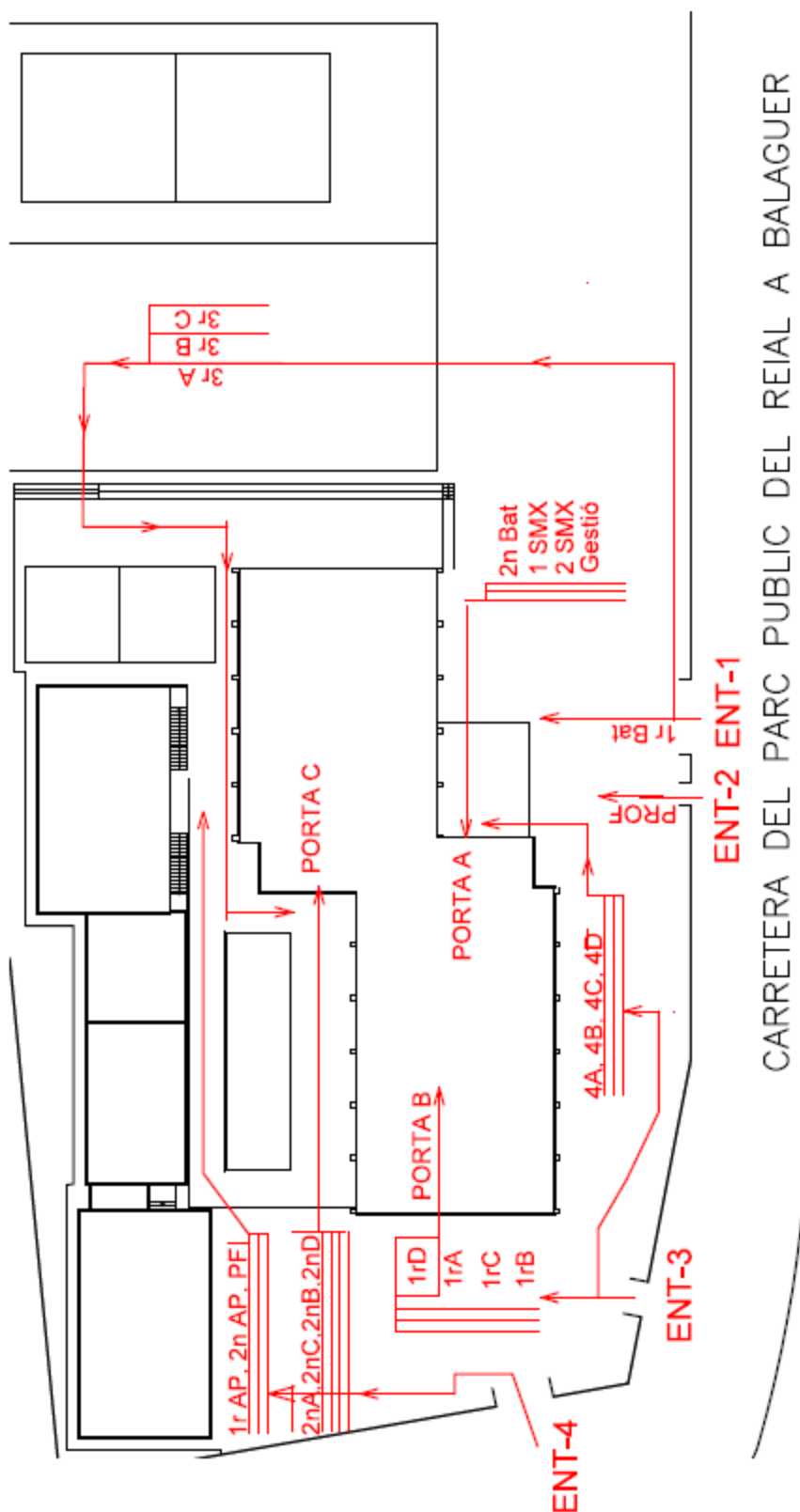
Laboratori: Els alumnes de 1r, 2n, 3r d'ESO i batxillerat aniran a fer pràctiques al laboratori. Es seguirà el protocol de neteja i desinfecció establert.

Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

S'han habilitat quatre entrades al recinte de l'institut i tres per accedir a l'edifici principal.

Tots els grups d'ESO, Batxillerat i CFGM tenen assignat un espai fix al pati de l'institut des d'on, de forma esglaonada, accediran a les seves aules acompanyats del professor assignat. La sortida també es realitzarà de forma esglaonada i amb l'acompanyament del professorat.

Accés Centre	Accés Aules	Escala	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Entrada 4	Porta C	DRETA	2n ESO A	8:15	14:30
		DRETA	2n ESO B	8:15	14:30
		DRETA	2n ESO C	8:15	14:30
		DRETA	2n ESO D	8:15	14:30
	Porta Atenció 1r	X	1r Atenció a Persones	8:15	14:30
	Porta Atenció 2n	X	2n Atenció a Persones	8:15	14:30
Entrada 3	Porta B	X	1r ESO A	8:15	14:30
		X	1r ESO B	8:15	14:30
		X	1r ESO C	8:15	14:30
		X	1r ESO D	8:15	14:30
	Porta A	ESQUERRA	4t ESO A	8:15	14:30
		ESQUERRA	4t ESO B	8:15	14:30
		ESQUERRA	4t ESO C	8:15	14:30
		ESQUERRA	4t ESO D	8:15	14:30
Entrada 2	Porta A		Professorat	En funció de l'horari	En funció de l'horari
Entrada 1	Porta A	ESQUERRA	1r Batxillerat	8:20	14:35
		DRETA	2n Batxillerat	8:20	14:35
		DRETA	Gestió Administrativa	8:20	13:40 14:35
		ESQUERRA	SMX	8:20	13:40 14:35
	Porta C	DRETA	3r ESO A	8:20	14:35
		DRETA	3r ESO B	8:20	14:35
		DRETA	3r ESO C	8:20	14:35

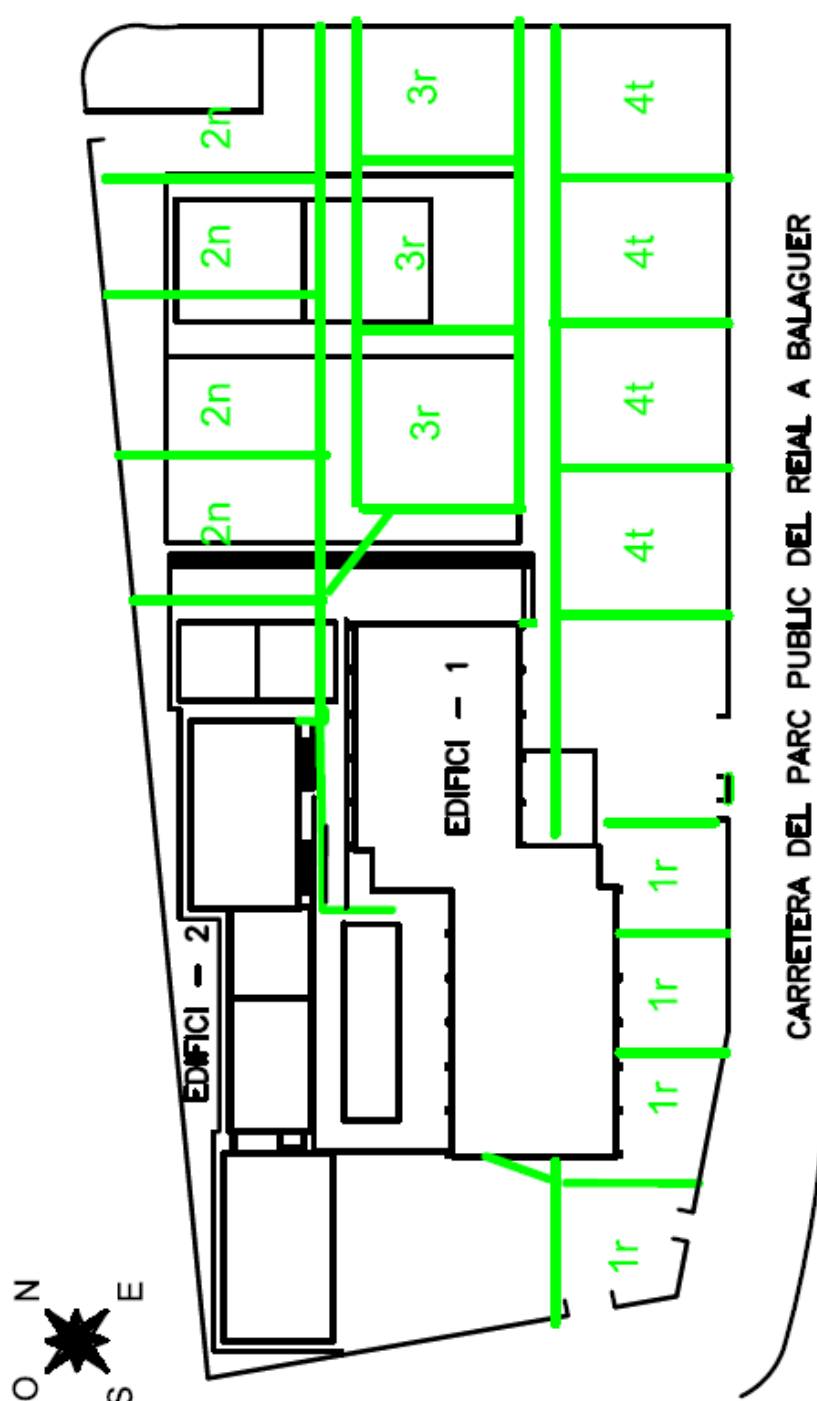


Organització de l'espai d'esbarjo

Els alumnes d'ESO disposaran de mitja hora de pati (11:15-11:45). Cada grup romandrà a l'espai que hi té assignat. L'anada al pati i el retorn a l'aula es realitzarà de forma esglaonada i amb l'acompanyament d'un professor.

Els alumnes de batxillerat i CF de GM tenen 2 patis de 15 minuts (10:15-10:30 i 12:30-12:45). Poden romandre al pati o sortir fora del recinte de l'institut. L'anada al pati i el retorn a l'aula es realitzarà de forma esglaonada i amb l'acompanyament d'un professor.

Els alumnes de GS tenen un pati de 25 minuts (17:45-18:10)



Relació amb la comunitat educativa

- Les reunions de pares es realitzaran de forma telemàtica.
- El seguiment amb les famílies es farà preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de ser necessària una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.
- Les famílies d'ESO, batxillerat, cicles de GM i PFI tindran accés, mitjançant la contrasenya facilitada pel centre , a l'iEduca des d'on podran accedir i rebre les diferents informacions i comunicacions referides als seus fills: horari, butlletins de notes, incidències, faltes d'assistència, activitats, ...
- A principi de curs s'oferirà una formació telemàtica adreçada a les famílies respecte l'ús de l'eina de comunicació iEduca, així com la plataforma digital Moodle.

Pla de ventilació, neteja i desinfecció

La ventilació, neteja i desinfecció diària del centre anirà a càrrec de l'empresa de neteja Clanser.

El centre realitzarà un conjunt d'actuacions de sensibilització amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19. Quan l'alumnat estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable col·laborarà en les actuacions de neteja/desinfecció de superfícies i estris utilitzats.

El professorat col·laborarà en les actuacions de neteja/desinfecció de les superfícies dels estris i equipaments que tenen ús compartit (taula, cadira, teclat ordinador, telèfon, etc.)

Totes les aules del centre poden ser ventilades adequadament. Quan la temperatura exterior ho permeti, es deixaran les finestres obertes durant la classe.

Sempre que sigui possible es mantindran les portes obertes de les classes, evitant així el contacte amb les manetes. Es recomana també evitar tocar les baranes de les escales.

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ						
Llegenda		(v) ventilació	(nid) neteja i desinfecció		(n) neteja	
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	>= 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				v		Mínim 10 minuts 3 veg/dia
Manetes i poms de portes i finestres				nid		
Baranes i passamans d'escales				nid		
Superfície de taulells i mostradors				nid		
Cadires i bancs				nid		
Grapadores i altres utensilis d'oficina				nid		
Aixetes				nid		
Ordinadors, teclats i ratolins		nid		nid		
Telèfons i comandaments a distància		nid		nid		
Interruptors d'aparells electrònics				nid		
Fotocopiadores		nid		nid		
AULES						
Ventilació de l'espai						Mínim 10 minuts 3 veg/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb mans				nid		
Terra				nid		
LAVABOS I DUTXES						
Ventilació de l'espai						Mínim 10 minuts 3 veg/dia
Rentamans				nid		
Inodors				nid		
Terra i altres superfícies				nid		
Dutxes		nid				
Cubells brossa				nid		

Transport

No hi ha cap alteració de les rutes de transport.

Els alumnes han d'accedir al transport amb la mascareta col·locada i n'hauran de fer ús durant tot el trajecte.

Activitats complementàries

En el cas de fer sortides, es faran amb els grups estables i aniran acompanyats pel professorat del seu grup i se seguiran les mesures de seguretat, tant les del centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Consell escolar	Informació/ Planificació	Telemàtic	Cada trimestre
Claustre	Informació/ Planificació	Telemàtic	Cada trimestre
Equip directiu	Planificació	Presencial/Telemàtic	Una per setmana
Tutors 1ESO	Coordinació	Telemàtic	Una al mes
Tutors 2ESO	Coordinació	Telemàtic	Una al mes
Tutors 3ESO	Coordinació	Telemàtic	Una al mes
Tutors 4ESO	Coordinació	Telemàtic	Una al mes
Tutors Batxillerat	Coordinació	Telemàtic	Una al mes
Tutors Cicles	Coordinació	Telemàtic	Una al mes
Reunió Departament	Informació/ Planificació	Presencial/Telemàtic	Una per setmana
Equip docent de cada grup d'ESO	Coordinació/ Planificació	Telemàtic	Dos per trimestre
Equip docent de cada grup de Batxillerat	Coordinació/ Planificació	Telemàtic	Dos per trimestre
Equip docent de cada grup de CF	Coordinació/ Planificació	Telemàtic	Dos per trimestre
Equip docent del PFI	Coordinació/ Planificació	Telemàtic	Dos per trimestre

Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. El professor de guàrdia el portarà a un espai separat d'ús individual (aula 0.1)
2. El tutor o un membre de l'equip directiu contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne.
3. En cas de presentar símptomes de gravetat des de consergeria/professor de guàrdia es trucarà també al 061.
4. La directora contactarà amb el servei territorial d'Educació a Lleida per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials

Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre

El temps de confinament del curs passat va posar de manifest unes realitats que fins al moment no coneixíem. Tota la comunitat educativa es va adaptar a la nova situació però tot i així hem de millorar alguns aspectes.

A partir de l'anàlisi i valoració d'aquest període i tenint en compte l'opinió dels alumnes, pares i famílies presentem les propostes de millora per al proper curs:

- Utilització d'una única plataforma: Moodle
- Formació Moodle a tota la comunitat educativa: alumnat, professorat i pares
- Sistematització de l'enviament de les tasques
- En cas de confinament vetllar perquè tothom tingui connectivitat i dispositius per poder seguir les classes online

En cas de confinament d'un grup o nivell se seguiran les classes per videoconferència seguint l'horari habitual del grup.

En cas de confinament de tot el centre, els alumnes de batxillerat i cicles formatius continuaran les classes online en el seu horari habitual. En el cas de l'ESO els alumnes seguiran un horari adaptat realitzant dues o tres hores diàries de classe online. Es mantindrà el mateix horari que el presencial, de manera que una hora de cada matèria es realitzarà amb videoconferència. La resta es dedicarà a treball personal de l'alumnat i a la comunicació individual del docent amb els alumnes en aquells casos que calgui un suport més directe.

Es mantindrà el contacte amb l'alumnat i les seves famílies per correu electrònic, videoconferència amb Meet i s'utilitzarà la plataforma Moodle per fer el seguiment de les activitats

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
ESO	Propostes didàctiques amb lliurament setmanal de tasques. Retorn amb valoracions i/o qualificacions Moodle/ Videoconferència	Tutoria: 1 sessió setmanal (meet) Matèries: 1 sessió setmanal per matèria seguint l' horari presencial (meet)	email/Moodle/ videoconferència/ La periodicitat es determinarà en funció de les necessitats de suport de cada alumne.	iEduca/ Inici confinament i quan s'escaigui

AA	Propostes didàctiques amb lliurament setmanal de tasques. Retorn amb valoracions i/o qualificacions Moodle/ Videoconferència	Tutoria: 1 sessió setmanal (meet) Matèries; 1 sessió setmanal per matèria seguint l' horari presencial (meet)	email/Moodle/ videoconferència/ La periodicitat es determinarà en funció de les necessitats de suport de cada alumne.	iEduca/ Inici confinament i quan s'escaigui
PFI	Propostes didàctiques amb lliurament setmanal de tasques. Retorn amb valoracions i/o qualificacions Moodle/ Videoconferència	Tutoria: 1 sessió setmanal (meet) Matèries: 1 sessió setmanal per matèria seguint l' horari presencial (meet)	email/Moodle/ videoconferència/ La periodicitat es determinarà en funció de les necessitats de suport de cada alumne.	iEduca/ Inici confinament i quan s'escaigui
BATXILLERAT	Seguiment de l'horari habitual Classes on-line Moodle/ Videoconferència	Tutoria: 1 sessió setmanal (meet) Matèries: diàriament	email/Moodle/ videoconferència/ La periodicitat es determinarà en funció de les necessitats de suport de cada alumne.	iEduca/ Inici confinament i quan s'escaigui
CFGM	Seguiment de l'horari habitual Classes on-line Moodle/ Videoconferència	Tutoria: 1 sessió setmanal (meet) Matèries: diàriament	email/Moodle/ videoconferència/ La periodicitat es determinarà en funció de les necessitats de suport de cada alumne.	iEduca/ Inici confinament i quan s'escaigui
CFGS	Seguiment de l'horari habitual Classes on-line Moodle/ Videoconferència	Tutoria: 1 sessió setmanal (meet) Matèries: diàriament	email/Moodle/ videoconferència/ La periodicitat es determinarà en funció de les necessitats de suport de cada alumne.	iEduca/ Inici confinament i quan s'escaigui

Els alumnes que realitzin pràctiques en empresa, caldrà que segueixin les mateixes mesures de protecció que s'han establert per als treballadors. Per als ensenyaments que impliquen serveis a les persones (Atenció a persones i Integració social), es prendran les mesures de protecció habituals (distància física, higiene de mans, màscara quan estigui indicada...) i s'adoptaran totes aquelles mesures específiques establertes per als diferents àmbits.

En el cas que durant el curs hi hagi períodes de suspensió de les estades a les empreses, la DGFPiERE publicarà les disposicions pertinents per assegurar que l'alumnat no quedarà perjudicat en relació a la compleció dels estudis, sempre que s'hagin realitzat les hores mínimes previstes de cadascun dels mòduls professionals del currículum.